

Приложение №1  
к распоряжению  
от 03.04.2025 № Р-05/25

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением ГБУК г.  
Москвы «РДТ «ГЛАС»  
от 03.04.2025 № Р-05/25

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы  
"Русский духовный театр "ГЛАС"  
на 2025 год**

1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Утверждение комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.	Апрель 2025 года	Директор, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Заместитель директора, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Ознакомление работников с антикоррупционной политикой учреждения, Кодексом этики и служебного поведения работников и другими документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность.	В течение года	Руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров (по вновь принятым сотрудникам), помощник художественного руководителя
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела кадров
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях		

	противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно	Руководители структурных подразделений, заместитель директора
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
2.3.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах	В течение года	Заместитель директора
2.4.	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения	Постоянно	Начальник отдела по связям с общественностью
2.5.	Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Начальник отдела по связям с общественностью

2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Заместитель директора
2.7.	Разработка, утверждение и размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Апрель 2025 г.	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, начальник отдела кадров
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных в нормативных правовых актах, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установление наказания за получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Руководители структурных подразделений
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах	ежегодно	Директор, Художественный руководитель

	имущественного характера своих супруги (супруга)		
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместитель директора, Главный бухгалтер
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений гражданам организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
5.2.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Заместитель директора
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заместители директора Главный бухгалтер
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Главный бухгалтер Заместители директора
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Главный бухгалтер Заместитель директора
5.6.	Подготовка информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости (в случае получения запросов)	Заместитель директора