

КОПИЯ

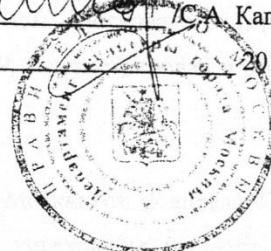
УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента  
культуры города Москвы

от «02» декабря № 854

Руководитель Департамента  
культуры города Москвы

 /С.А. Капков/  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 год.



## Устав

Государственного бюджетного учреждения

культуры города Москвы

«Русский духовный театр «ГЛАС»

(Новая редакция № 4)

Москва, 2011 год.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Русский духовный театр «ГЛАС», сокращенное наименование: ГБУК г. Москвы «РДТ «ГЛАС», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании решения Исполкома Моссовета от 16 апреля 1991 года № 679.

Наименование Учреждения при создании: «Русский духовный театр «Глас». Устав Русского духовного театра «ГЛАС» утвержден приказом Московского городского комитета по вопросам культуры от 05.05.1991 года № 109, зарегистрирован в реестре 21 января 1992 года № 23-12-108.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

- в соответствии с приказом Комитета по культуре города Москвы от 17 апреля 2001 года № 160 Учреждение переименовано в Государственное учреждение культуры города Москвы Русский Духовный Театр «ГЛАС», зарегистрировано Московской регистрационной палатой 20 августа 2001 года № в реестре 002054991.

- в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 20 ноября 2009 года № 572 Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Русский духовный театр «ГЛАС», зарегистрировано Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 08 апреля 2010 года.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции № 4 приказом Департамента культуры города Москвы от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года № \_\_\_\_\_.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве



оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 115184 г. Москва, ул. Малая Ордынка д.30/6, стр.1; ул. Большая Ордынка д. 43, стр.3.

1.9. Учреждение по своему типу и виду относится к учреждениям культуры театрального типа и относится к драматическим театрам.

#### ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование и удовлетворения духовных потребностей населения в сценическом искусстве;
- формирование духовно-нравственных идеалов, сохранение национального самосознания и языка;
- пропаганда искусства театра в стране и за рубежом.
- содействие возрождению традиционных форм творчества, объединение различных видов искусства и приобщение населения, в том числе детей, к культуре;
- содействие всестороннему гармоничному развитию личности, становлению творческой индивидуальности путём приобщения её к традиционному искусству;
- Международное сотрудничество в области культуры, искусства и образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:



- 2.3.1. Создание и прокат по профилю Учреждения театральных постановок, кинопредставлений, благотворительных программ, сценических действ, организация концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, смотров на стационаре, гастролях и выездах с реализацией билетов на указанные мероприятия, как в стране, так и за рубежом;
- 2.3.2. Подготовка и показ спектаклей, концертов, кинопредставлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для их показа на собственной или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео - и иные материальные носители и системы;
- 2.3.3. Организация и проведение других мероприятий художественно-творческого характера, собственными силами или совместно с приглашенными коллективами и исполнителями;
- 2.3.4. Организация и проведение стажировок, мастер-классов, студий и творческих мастерских ведущими мастерами, специалистами и деятелями Учреждения;
- 2.3.5. Предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов и других публичных выступлений;
- 2.3.6. Изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- 2.3.7. Предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, организации и физических лиц, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- 2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.
- 2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
- 2.6.1. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий,



продукции связанной с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

2.6.2. Прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;;

2.6.3. Организация общественного питания для сотрудников и посетителей Учреждения, реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям театра;

2.6.4. Поддержка организаций культуры, творческих коллективов и граждан, а также содействие восстановлению памятников истории и культуры;

2.6.5. Создание информационных ресурсов, в том числе ведение библиотечной работы, создание информационных банков данных на электронных носителях;

2.6.6. Распространение информации о своей деятельности, в том числе создание, сбор, распространение, реализация, хранение, демонстрация кино-, видео-, фото-, аудиоматериалов, публикация в прессе, распространение печатных материалов о деятельности Учреждения;

2.6.7. Проведение культурно-просветительской работы в области духовной славянской культуры и искусства, в том числе через средства массовой информации;

2.6.8. Осуществление деятельности по приобщению детей и взрослых к декоративно-прикладному творчеству, театральному, хоровому и музыкальному искусству живописи и иным видам творчества;

2.6.9. Привлечение детей и молодежи, к творческой деятельности на непрофессиональной и профессиональной основе, в том числе путём создания досуговых центров, творческих мастерских, клубов по интересам, студий и проч.;

2.6.10. Проведение лекционных курсов, мастер классов, литературных вечеров, встречи с деятелями и искусства литературы, общественной жизни, демонстрации кино-, фото-, видеоматериалов, осуществление съемок полнометражных и короткометражных кинофильмов;

2.6.11. Ведение коллекционной и выставочно-экспозиционной деятельности, связанной с деятельностью театра;

2.6.12. Осуществление международного сотрудничества, развитие международных культурных связей, взаимодействие с зарубежными организациями, учреждениями, частными лицами, организация культурных и творческих обменов;

2.6.13. Самостоятельная организация и принятие участия в отечественных и международных конференциях, фестивалях, симпозиумах, обменах специалистами;

2.6.14. Осуществление издательской деятельности, связанной с деятельностью театра;

2.6.15. Сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми



актами города Москвы с соблюдением установленного порядка оформления арендных правоотношений;

2.6.16. Поддержка творческих коллективов и граждан, а также содействие в восстановлении памятников истории и культуры;

2.6.17. Организация международного сотрудничества в области культуры, искусства и образования;

2.6.18. Привлечение средств благотворителей, учреждение фондов, попечительских советов, организация общественной работы;

2.6.19. Организация экскурсий, туристических и паломнических поездок, экспедиций по России и за её пределами;

2.6.20. Оказание поддержки творческим коллективам авторов и исполнителей, учреждениям культуры, науки и искусства;

2.6.21. Оказание посреднических услуг;

2.6.22. Оказание в установленном порядке консультационных услуг.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

### 3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе разделения сфер ведения Художественным руководителем и Директором Учреждения (далее – руководители Учреждения).

Руководители Учреждения назначаются Учредителем на основании заключенных трудовых договоров.

Заместители руководителей и главный бухгалтер назначаются на должность руководителями Учреждения в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

Руководители имеют право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

### 3.2. РУКОВОДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ



3.2.1. Учреждение возглавляют художественный руководитель и директор Учреждения, которые назначаются на срок не более 5 лет.

3.2.2. Компетенция руководителей Учреждения устанавливается настоящим Уставом и индивидуальным трудовым договором, заключенным между Учредителем и каждым из руководителей Учреждения. К компетенции руководителей Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом, к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководители Учреждения организуют выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Художественный руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения при выполнении следующих полномочий:

- формирование труппы и художественного персонала Учреждения;
- руководство воспитательным и учебным процессом;
- распределение ролей в новых и возобновляемых постановках;
- назначение исполнителей ролей в спектаклях текущего репертуара;
- утверждение эскизов, макетов декораций и других результатов деятельности постановочной группы в подготовительный период;
- выпуск к публичному исполнению новых и возобновляемых спектаклей;
- утверждение плана проката, плана выпуска спектаклей и перспективных планов;
- снятии спектакля с репертуара;
- определении сроков, места и состава участников гастролей, гастрольного репертуара;
- проведении на сценических площадках Учреждения гастрольных или выездных спектаклей других театров;
- целесообразности заключения и расторжения трудовых договоров с творческими (артистическим и художественным) персоналом;
- целесообразности применения мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности по отношению к работникам, замещающим должности артистического и художественного персонала;
- утверждении текущих документов по организации творческо-художественной деятельности коллектива театра и оплате труда работников артистического и художественного персонала (совместно с Директором Учреждения);
- целесообразности заключения и расторжения гражданско-правовых договоров творческого характера;
- по вопросам ведения издания приказов, распределении поручений и указаний,



обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения при выполнении следующих полномочий:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Художественный руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать высокоэффективную и устойчивую работу Учреждения, выполнение возложенных на Учреждение функций, его экономическое и социальное развитие;
- обеспечивать со своей деятельности и деятельности работников Учреждения соблюдение законов и иных нормативных актов Российской Федерации и города Москвы, Устава Учреждения;
- принимать меры к успешной реализации утвержденных городских, инвестиционных, социальных и других программ;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ и оказанию услуг, в том числе по городским заказам, программам, договорам (соглашениям) с Учредителем;
- обеспечивать исполнение распоряжения Мэра Москвы, Постановлений Правительства



Москвы, распоряжений Департамента культуры города Москвы.

3.2.7. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;
- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом



внесение государственным Учреждением города Москвы, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

#### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве



оперативного управления или **приобретенным** Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на **приобретение** такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, **заключение** иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе **совершать** сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или **обременение** имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению **собственником** на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели;

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.



4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

#### РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

#### 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.



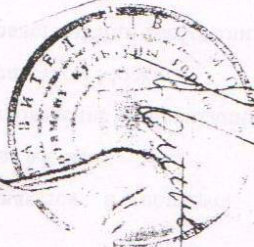
г. Москва  
Роспотребнадзор от 16.12.2011 № 1842

Я, Антопова Ирина Борисовна, нотариус  
города Москвы, свидетельствую верность  
этой копии с подлинником документа.  
В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых  
слов и иных неоговоренных исправлений  
или каких-либо особенностей нет.  
Зарегистрировано в реестре за № 1842  
Взыскано по тарифу  
Нотариус

Всего прошнуровано  
пронумеровано  
печать

Нотариус

Протокол, прошнуровано,  
пронумеровано  
Устава театра,  
казарм, правительственной службы,  
и учебных заведений



Межрайонная прокуратура ФН  
на территории  
16 ДЕК 2011  
40377391863  
911774714810  
СПЕЦИАЛИСТ 1 КЛАСС  
Чистова Е.В.  
подпись