**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

ГБУК г. Москвы "РДТ "ГЛАС"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Г. Белевич

"21" февраля 2024 год

План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в Государственном бюджетном учреждении культуры года Москвы

"Русский духовный театр "ГЛАС"  
на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-методическое и правовое обеспечение | | |
| 1.1. | Утверждение комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на 2024 год. | Февраль-март 2024 года | Директор, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов |
| 1.2. | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | В течение года | Заместитель директора, председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов |
| 1.3. | Ознакомление работников с антикоррупционной политикой учреждения, Кодексом этики и служебного поведения работников и другими документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность. | В течение года | Руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров (по вновь принятым сотрудникам), помощник художественного руководителя |
| 1.4. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения | Постоянно по мере необходимости | Начальник отдела кадров |
| 2. | Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Постоянно | Руководители структурных подразделений, заместитель директора |
| 2.2. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Постоянно | Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов |
| 2.3. | Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах | В течение года | Заместитель директора |
| 2.4. | Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения | Постоянно | Начальник отдела по связям с общественностью |
| 2.5. | Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | Постоянно | Начальник отдела по связям с общественностью |
| 2.6. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключениях подобных фактов в дальнейшей практике | Постоянно | Заместитель директора |
| 2.7. | Разработка, утверждение и размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | Январь-февраль 2021 г. | Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов |
| 3. | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, начальник отдела кадров |
| 3.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных в нормативных правовых актах, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установление наказания за получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | В течение года  по мере необходимости | Руководители структурных подразделений |
| 3.3. | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) | ежегодно | Директор,  Художественный руководитель |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Постоянно | Заместитель директора,  Главный бухгалтер |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 5. | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | |
| 5.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений гражданам организаций, поступающих в адрес учреждения | По мере необходимости | Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов |
| 5.2. | Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | По мере необходимости | Заместитель директора |
| 5.3. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | Постоянно | Заместители директора  Главный бухгалтер |
| 5.4. | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением | Постоянно | Главный бухгалтер  Заместители директора |
| 5.5. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг | Постоянно | Главный бухгалтер  Заместитель директора |
| 5.6. | Подготовка информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости (в случае получения запросов) | Заместитель директора |