

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУК г. Москвы «РДТ «ГЛАС»

Т.Г. Белевич

«1» июля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
Государственного бюджетного учреждения культуры
Города Москвы
«Русский духовный театр «ГЛАС»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом,
- Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ,
- Законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ,
- Основами законодательства РФ о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 9 октября 1992 г. № 3612-1,
- постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 712,
- Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1,
- уставом ГБУК г.Москвы «РДТ «ГЛАС» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных законодательством.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.5. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.

1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

2. Оказание платных услуг

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются потребителям.

2.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

2.5. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров или кассовых чеков (бланков строгой отчетности), где:

2.5.1. Кассовый чек - первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между пользователем и покупателем (клиентом), содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

2.5.2. Бланк строгой отчетности - первичный учетный документ, приравненный к кассовому чеку, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением автоматизированной системы для бланков строгой отчетности в момент расчета между пользователем и клиентом за оказанные услуги, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

2.5.3. Кассовый чек и бланк строгой отчетности содержат следующие обязательные реквизиты:

наименование документа;

порядковый номер за смену;

дата, время и место (адрес) осуществления расчета (при расчете в зданиях и помещениях - адрес здания и помещения с почтовым индексом, при расчете в сети "Интернет" - адрес сайта пользователя);

наименование организации-пользователя;

идентификационный номер налогоплательщика пользователя;

применяемая при расчете система налогообложения;

признак расчета (получение средств от покупателя (клиента) - приход, возврат покупателю (клиенту) средств, полученных от него, - возврат прихода, выдача средств покупателю (клиенту) - расход, получение средств от покупателя (клиента), выданных ему, - возврат расхода);

наименование товаров, работ, услуг (если объем и список услуг возможно определить в момент оплаты), платежа, выплаты, их количество, цена (в валюте Российской Федерации) за единицу с учетом скидок и наценок, стоимость с учетом скидок и наценок, с указанием ставки налога на добавленную стоимость (за исключением случаев осуществления расчетов пользователями, не являющимися налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или освобожденными от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость, а также осуществления расчетов за товары, работы, услуги, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) налогом на добавленную стоимость);

сумма расчета с отдельным указанием ставок и сумм налога на добавленную стоимость по этим ставкам (за исключением случаев осуществления расчетов пользователями, не являющимися налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или освобожденными от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость, а также осуществления расчетов за товары, работы, услуги, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) налогом на добавленную стоимость);

форма расчета (оплата наличными деньгами и (или) в безналичном порядке), а также сумма оплаты наличными деньгами и (или) в безналичном порядке;

должность и фамилия лица, осуществившего расчет с покупателем (клиентом), оформившего кассовый чек или бланк строгой отчетности и выдавшего (передавшего) его покупателю (клиенту) (за исключением расчетов, осуществленных с использованием автоматических устройств для расчетов, применяемых в том числе при осуществлении расчетов в безналичном порядке в сети "Интернет");

регистрационный номер контрольно-кассовой техники;

заводской номер экземпляра модели фискального накопителя;

фискальный признак документа;

адрес сайта уполномоченного органа в сети "Интернет", на котором может быть осуществлена проверка факта записи этого расчета и подлинности фискального признака;

абонентский номер либо адрес электронной почты покупателя (клиента) в случае передачи ему кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме или идентифицирующих такие кассовый чек или бланк строгой отчетности признаков и информации об адресе информационного ресурса в сети "Интернет", на котором такой документ может быть получен;

адрес электронной почты отправителя кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме в случае передачи покупателю (клиенту) кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме;

порядковый номер фискального документа;

номер смены;

фискальный признак сообщения (для кассового чека или бланка строгой отчетности, хранимых в фискальном накопителе или передаваемых оператору фискальных данных);

QR-код.

2.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.

2.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

– наличными денежными средствами: выдается кассовый чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет;

– безналичным путем через сайт театра- www.theatreglas.ru

2.8. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 7.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с учредителем.

3.2. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

3.3. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.4. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

4. Виды платных услуг

4.1. Учреждение оказывает потребителям следующие виды платных услуг:

4.1.1. организация показа спектаклей, концертов и концертных программ

4.1.2. реализация рекламной продукции

5. Основные права и обязанности учреждения

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

5.2. Учреждение имеет право:

– рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;

– выбирать способ исполнения услуг;

– получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.3. Учреждение обязано:

– доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;

– оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;

– возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;

– предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

– о видах платных услуг;

– об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;

– о льготах для отдельных категорий граждан.

6. Основные права и обязанности потребителей

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждения самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При оказании платных услуг Учреждением предусматриваются следующие льготы:

№ п/п	Категория граждан	Льгота (размер скидки с цены)	Условия и время предоставления льготы	Нормативные правовые акты, на основании которых предоставляется льгота
1	Инвалиды всех групп и лица их сопровождающие (1 человек)	100%	При предъявлении удостоверения (Спарки) с отметкой об инвалидности	- Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 712, -Положение о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан
2	Дети-инвалиды и их сопровождающие (1 человек)	100%	При предъявлении удостоверения (Справки) с отметкой об инвалидности	- Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 712, -Положение о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан от 29. 05. 2014
3	Дети-сироты и лица их сопровождающие (1 человек)	100%	При предъявлении документа, подтверждающего статус ребенка	- Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 712, -Положение о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан
4	Дети из детских домов и приютов (групповое посещение)	100%	Письменное обращение организации	- Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 712, -Положение о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан
№ п/п	Категория граждан	Льгота (размер скидки с цены)	Условия и время предоставления льготы	Нормативные правовые акты, на основании которых предоставляется льгота
5	Ветераны и участники ВОВ	100%	При предъявлении удостоверения ветерана или участника ВОВ	- Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 712, -Положение о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан
6	Ветераны войны в Афганистане	100%	При предъявлении удостоверения ветерана войны в Афганистане	- Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 712, -Положение о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан

7	Участники (ветераны) боевых действий в Чечне	100%	При предъявлении удостоверения ветерана или участника боевых действий в Чечне	- Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 712, -Положение о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан
8.	Дети до 3-х лет (включительно)	100%	При предъявлении свидетельства о рождении ребенка	- Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 712, -Положение о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан
9.	Студенты-очники образовательных учреждений культуры	100%	При предъявлении студенческого билета	- Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 712, -Положение о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан
10.	Курсанты военных образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования (групповое посещение)	100%	Письменное обращение образовательного учреждения	- Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 712, -Положение о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан от 29. 05. 2014
11	Студенты очной формы обучения	50%	При предъявлении Студенческого билета или Карт: ISIC – International Student Card (Международное Студенческое Удостоверение) IYTC – International Youth Travel Card (Международное Молодежное Удостоверение)	- Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 712, -Положение о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан
12	Дети из многодетных семей	50%	При предъявлении удостоверения многодетной матери	- Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 712, -Положение о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан
13	Военнослужащие срочной службы	50%	При предъявлении военного билета	- Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 712, -Положение о порядке реализации театральных билетов льготным категориям граждан

7.3. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов.

8. Основные направления использования средств от платной деятельности

8.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Учреждение самостоятельно разрабатывают план финансово-хозяйственной деятельности в части средств от платной деятельности. Корректировка планов производится по представлению руководителей подразделений по мере необходимости и утверждается директором Учреждения. Основные показатели сводного плана финансово-

хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

9. Отказ потребителя от услуг. Порядок осуществления взаиморасчетов

9.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации потребитель вправе отказаться от исполнения договора оказания услуг в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

9.2. Возврат стоимости оплаченной услуги, производится в следующем порядке:

- в случае отмены, замены или переноса мероприятия, а также в случае правомерного отказа потребителя от посещения мероприятия до момента его начала, при условии оплаты услуги через официальных партнеров Учреждения, безналичным путем, возврат денежных средств осуществляется непосредственно самим партнером;

- стоимость услуг, оплаченной через кассу Учреждения наличными денежными средствами, в любом случае возвращается потребителю в кассе Учреждения;

- в случае отмены, замены или переноса мероприятия, при условии приобретения услуги через официальных партнеров Учреждения, наличными денежными средствами, возврат денежных средств осуществляется потребителю через партнера или через кассу Учреждения;

- в случае отказа потребителя от посещения мероприятия до момента его начала, при условии покупки услуги через официальных партнеров Учреждения, наличными денежными средств, возврат осуществляется через партнера.

9.4. Оформить возврат денежных средств можно до времени начала мероприятия. В случае опоздания потребителя на мероприятие и/или непосещения потребителем мероприятия по какой-либо причине стоимость оплаченной услуги потребителю не возмещается.

9.5. В случае повреждения, порчи и/или утраты кассового чека (бланка строгой отчетности) дубликаты не выдаются и денежные средства не возвращаются.

9.6. В случаях замены или отмены мероприятия стоимость оплаченной услуги возмещается потребителю полностью. Возврат денежных средств производится в кассе Учреждения на основании письменного заявления потребителя и при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а также оригинала кассового чека (бланка строгой отчетности).

9.7. При замене или отмене мероприятия оформить возврат стоимости оплаченной услуги можно в сроки, указанные в официальном оповещении, размещенном на сайте Учреждения.

9.8. В случае замены мероприятия, потребитель вправе посетить замененное мероприятие. В этом случае, услуга считается оказанной потребителю надлежащим образом.

9.9. Администрация Учреждения не несет ответственности за поддельные кассовые чеки (бланки строгой отчетности), приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Учреждения.

9.10. Неиспользованный кассовый чек (бланк строгой отчетности) на конкретное мероприятие не дает права входа на другие мероприятия Учреждения.

9.11. Возврату подлежит только номинальная стоимость оплаченной услуги, указанная на кассовом чеке (бланке строгой отчетности).

10. Согласие на обработку персональных данных

10.1. Приобретая услугу Учреждения, а также в целях осуществления взаиморасчетов при отказе потребителя от оплаченной услуги, потребитель дает свое согласие на обработку своих персональных данных, к которым относятся паспортные данные и иные сведения, которые

необходимы для корректного документального оформления правоотношений между потребителем и Учреждением, а том числе на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение гарантирует, что обработка персональных данных потребителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и иным действующим законодательством РФ о защите персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с момента акцепта оферты потребителем и действует до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

11. Заключительная часть

11.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

11.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

11.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.